

Утверждаю заведующий  
МБДОУ д/с «Чечена» г. Чадаана  
/Куллар С.С./

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ  
Детский сад «Чечена» г. Чадаана на 2024–2025 учебный год**

**Цель:** Создание системы условий и механизмов развития наставничества в МБДОУ Детского сада для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закреплении в профессии, включая молодых педагогов.  
**Срок реализации «дорожной карты»:** 2024 – 2025 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>I ЭТАП - Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>			
1	Разработка локальных актов ДОУ: – Приказ «О внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ Детский сад «Чечена» г. Чадаана» – Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ Детский сад «Чечена» г. Чадаана – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества педагогических работников МБДОУ Детский сад «Чечена» г. Чадаана – Приказ «О закреплении наставнических пар в учебном году»	сентябрь январь 2024	Заведующий Ст. воспитатель  Заведующий
<b>II ЭТАП - Формирование банка наставляемых</b>			
1	Сбор информации о профессиональных запросах среди потенциальных наставляемых: – анкетирование на выявление профессиональных затруднений, личностных качеств, мотивированности и т.д.; – сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анкет профстандарта.	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог
<b>III ЭТАП Формирование банка наставников</b>			
1	Сбор информации о профессиональных запросах среди потенциальных наставников: – анкетирование потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
2	Проведение круглого стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	Ст. воспитатель Наставники
3	Формирование банка данных наставников	Сентябрь	Ст. воспитатель
<b>IV ЭТАП - Отбор и обучение</b>			
1	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы: – «Адаптация молодого педагога» – «Адаптация нового сотрудника» – «Подготовка к профессиональному конкурсу» – «Подготовка к процедуре аттестации» – «Организация работы с детьми ОВЗ»	сентябрь	Ст. воспитатель Наставники

2	Психолого-педагогическое сопровождение наставнической деятельности: – подготовка методических материалов – подбор наиболее эффективных форм передачи опыта – проведение консультаций, тренингов, мастер-классов	Октябрь - Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
3	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - организация работы постоянно-действующего семинара по внедрению Модели наставничества в ДОУ	Сентябрь - Декабрь	Рабочая группа
<b>У ЭТАП - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>			
1	Формирование наставнических пар.	август	Ст. воспитатель
2	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	Сентябрь	Наставники
3	Разработка планов самообразования, индивидуальных маршрутов профессионального развития	Сентябрь ежегодно	Наставляемые
4	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости)	постоянно	Педагог-психолог
5	Регулярные встречи наставника и наставляемого: беседы, изучение методической литературы, консультации, практикумы, взаимопосещения с просмотром педпроцесса, анализ педагогических ситуаций и пр.	постоянно	Наставники Наставляемые
6	Проведение совместных мероприятий наставника и наставляемого	1 раз в квартал ежегодно	Наставники Наставляемые
<b>УІ ЭТАП - Завершение персонализированных программ наставничества</b>			
1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества: – анализ практической деятельности наставляемого – наличие методических разработок наставляемого – анализ достижений наставника и наставляемого	Май ежегодно	Ст. воспитатель
2	Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества: - отчеты наставников и наставляемых на итоговом Педагогическом совете; - пополнение методической копилки лучших педагогических практик наставничества.	Май ежегодно	Ст. воспитатель Наставники Наставляемые заведующий
<b>УІІ ЭТАП - Информационная поддержка системы наставничества</b>			
1	Создание на официальном сайте ДОУ раздела «Наставничества»	постоянно	Ст.воспитатель
2	Размещение на официальных страницах ДОУ в социальных сетях «Вконтакте» фото и видеоматериалов о проведенных мероприятиях.	постоянно	Ст.воспитатель